

- выписка из протокола заседания ППО;
- ходатайство на председателя районной организации Профсоюза.

### **Порядок оформления и прохождения документов на получение материальной помощи**

- Полный пакет документов передаётся председателем ППО председателю районной организации Профсоюза.
- Полученные документы на материальную помощь рассматриваются на заседании Комитета районной организации Профсоюза и выносятся решение об оказании материальной помощи.
- Пакет документов, рассмотренных на заседании, передается в бухгалтерию профорганизации для последующего перечисления денег, на расчетный счет члена профсоюза подавшего заявление.
- Материальные средства, выделяемые в отношении п.3.8, п. 3.12. и 3.13 перечисляются на расчетный счет председателя ППО.
- Материальная помощь оказывается сотруднику один раз в год, в исключительных случаях материальная помощь может быть оказана повторно.

Председатель Профсоюзного

комитета

А.В.Макаркина

