



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАМЕНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2022 № 158

р.п. Глубокий

Об установлении, порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 10.01.2022 № 6 «Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Ростовской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с учетом ежегодного увеличения индекса потребительских цен, в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ростовской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить с 01 февраля 2022 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Каменского района в размере 2046 рублей (две тысячи сорок шесть рублей 00 копеек) в месяц.

2. Утвердить Положение о порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление Администрации Каменского района от 17.04.2015 № 282 «Об установлении, порядке поступления и использования платы,

района от 17.04.2015 № 282 «Об установлении, порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3.9. Постановление Администрации Каменского района от 05.08.2019 № 758 «О внесении изменений в постановление Администрации Каменского района от 17.04.2015 № 282 «Об установлении, порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3.10. Постановление Администрации Каменского района от 05.03.2020 № 150 «О внесении изменения в постановление Администрации Каменского района от 17.04.2015 № 282 «Об установлении, порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

3.11. Постановление Администрации Каменского района от 29.12.2020 № 227 «О внесении изменений в постановление Администрации Каменского района от 17.04.2015 № 282 «Об установлении, порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Каменского района по вопросам социального развития Болдырева В.В.

Глава Администрации
Каменского района



В.А. Савин

Постановление вносит
отдел образования
Администрации Каменского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - присмотр и уход).

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), осуществляющих образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребёнка и образовательными организациями.

1.3. Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях. Так, родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

1.4. Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации.

2. Родительская плата

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, является одним из источников доходной части бюджета каждой образовательной организации. Учредитель, вправе устанавливать плату за присмотр и уход, взимаемую с родителей (законных

представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях, и порядке согласно приложению.

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий и развитие материально-технической базы образовательной организации.

2.3. Размер родительской платы исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход детей в образовательной организации за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. Не допускается включение расходов на образовательную организацию, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, в родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается суммой за фактическое пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.5. В целях материальной поддержки за присмотр и уход за детьми, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Каменского района, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.6. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации возмещение родителю (законному представителю) средств, внесенных на счет (лицевой счет) образовательной организации, осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией при предоставлении документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения.

2.7. Отдел образования Администрации Каменского района в 5-дневный срок со дня получения от образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения, составляет списки получателей и формирует банк данных о получателях (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество получателя;

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
наименование образовательной организации, которую посещает ребенок;
размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;
расчетный счет получателя;
реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход, взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (их законных представителей). Счет договоров ведется в образовательной организации.

3.3. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):
наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательной организации;

условия зачисления, присмотра и ухода, обучения и развития детей;
уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

муниципальные нормативные правовые акты Каменского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход;

другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится муниципальным казённым предприятием Каменского района «Расчётный центр образования» (далее - МКП Каменского района «РЦО») в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКП Каменского района «РЦО» до 15 числа каждого месяца.

3.7. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации является:

период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справкой);

рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации (не более 14 календарных дней);

период закрытия образовательной организации по причине карантина; санаторно-курортное лечение (согласно представленной медицинской справкой, но не более 75 дней, на основании заявления родителей (законных представителей);

летний оздоровительный период;

отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании заявления родителей (законных представителей) и справки с места работы родителей (законных представителей);

отсутствие ребёнка по причине болезни матери (законного представителя), подтверждающей справкой медицинской организации и учебного отпуска родителей (согласно справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.9. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход возлагается на его родителей (законных представителей) и руководителя.

3.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (далее - родительская плата), снижается на 50 процентов родителям (законным представителям), в случае, когда они являются:

инвалидами I или II группы - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС - при предоставлении копии удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, — при предоставлении справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) военной службы по призыву;

сотрудниками детского сада - при предоставлении копии трудовой книжки;

имеют трех и более детей - при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка до 18 лет.

Кроме того, родителями (законными представителями) предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией – при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – при предоставлении копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Кроме того, родителями (законными представителями) предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Родительская плата снижается (не взимается) на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.14. Заявление подается родителями (законными представителями) в образовательную организацию ежегодно, не позднее 31 августа.

3.15. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении падает в образовательную организацию, которую посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с кредитной организацией (с указанием реквизитов кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт);

копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляют копию и оригинал для сверки

решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1 Муниципальное задание каждой образовательной организации должно содержать предельные цены (тарифы) на оплату услуг за присмотр и уход детей в образовательной организации в виде родительской платы.

4.2. Не допускается включение расходов на образовательные организации, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, в родительскую плату за просмотр и уход за ребенком в таких образовательных организациях.

4.3. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход детей в образовательные организации, производится на:

оплату за услуги по горячему питанию;

приобретение мебели, инвентаря, технологического оборудования; организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и другие расходы.

4.4. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.5. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждой образовательной организации по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

4.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКП Каменского района «РЦО» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в образовательных организациях, состоящих на бюджете, по каждой образовательной организации.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Категории родителей (законных представителей), для которых родительская плата снижена либо которые будут освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Положением и предоставляются родителями (законными представителями) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Категории родителей (законных представителей), для которых родительская плата снижена либо которые будут освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает паспорт, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие наличие права на льготу.

5.3. Приказ руководителя образовательной организации о предоставлении льгот оформляется в день подачи заявления и документов.

5.4. Льгота по родительской плате оформляется при поступлении ребенка в образовательную организацию и далее ежегодно при появлении льготы.

5.5. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льгот родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

5.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечению срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору, с указанием данного основания в заявлении.

5.8. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании действующего законодательства.

Заместитель главы Администрации
Каменского района по организационным
и кадровым вопросам



И.В. Каракулькина