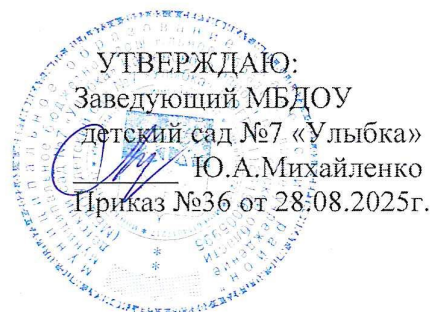


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Улыбка» Каменского района Ростовской области

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 28.08.2025г.



Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ детский сад №7 «Улыбка»
на 2025-2026 учебный год

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. обновить материально-техническую базу кабинетов;
10. повысить компетенции педагогических работников;
11. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
12. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
13. развить институт наставничества;
14. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Улыбка» Каменского района Ростовской области.

Дата открытия - 9 ноября 2018 года.

Находится по адресу: 347850, Ростовская область, Каменский район, рп.Глубокий, ул.Свердлова,1, телефон: (886365)96550.

МБДОУ детский сад №7 «Улыбка» представляет собой кирпичное двух этажное здание с проектной наполняемостью на 200 мест.

Фактически работают 4 группы:

- ранняя группа – 14 детей;
- младшая группа -20 детей;
- средняя группа – 19 детей;
- старшая группа – 18 детей;
- подготовительная к школе группа – 20 детей.

МБДОУ детский сад №7 «Улыбка» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 09.11.2018 года, регистрационный № 6848, серия 61Л01 №0004532, выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Срок ее действия – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: пятидневный: 7.00 – 19.00

Заведующий МБДОУ – Михайленко Юлия Анатольевна, образование высшее, общий стаж – 20лет., в должности 9 лет.

Заведующий хозяйством: Ромашко Тамара Алексеевна, образование – высшее, стаж работы 32 лет, в данной должности 5 лет.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

Коллектив детского сада в 2025 – 2026 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Продолжать знакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.

8. Развитие системы внутреннего контроля.
9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.
10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
11. Расширение опыта участия коллектива ДОО в конкурсах различного уровня.
12. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
13. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2025 г	Квалификационная категория
Ранняя группа	Ильинова А.В.	Высшее педагогическое	18лет 10 мес.	-
	Литвинова Н.В.	Среднее профессиональное педагогическое	18лет 8 мес.	первая
Младшая группа	Хачатурян М.В.	Высшее педагогическое	5лет 1 мес.	-
	Мотовилова Е.Е.	Среднее профессиональное педагогическое	1,5 мес.	-
Средняя группа	Теребунская О.Н.	Высшее педагогическое	21год 11 мес.	первая
	Калиниченко В.С.	Среднее профессиональное педагогическое	2мес.21день.	-
Старшая группа	Щекотунова Т.С.	Среднее профессиональное педагогическое	6лет 9 мес.	первая
	Захарова Т.В.	Среднее профессиональное педагогическое	31год 5 мес.	первая
Подготовительная группа	Чеченева Н.А	Среднее профессиональное педагогическое	7лет	высшая
	Грецева П.И.	Среднее профессиональное педагогическое	6лет 9мес.	-

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации:	-	Заведующий
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Ильинова А.В.. 2). Хачатурян М.В. 3). Грецева П.И.	Ноябрь 2025г – ноябрь 2026 г	Заведующий
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Заведующий
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Заведующий
5	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Заведующий
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
7	Участие в экспериментальной деятельности.	В течение учебного года	Заведующий
8	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2025г.	Заведующий
9	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Заведующий

2.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 30.10.2025г.	Заведующий
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2025г.	Заведующий
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2025г.	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений.	До 30.10.2025г.	Заведующий
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 30.10.2025г.	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2025г.	Заведующий
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2025г.	Заведующий

2.3. Повышение профессиональной компетенции.

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Заведующий
Изучение новой методической литературы, публикаций		
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2025г.	Заведующий

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2025г	воспитатели	
«День воспитателей и дошкольных работников»	27.09.2025 г.	воспитатели	
«Осень золотая»	октябрь 2025г.	воспитатели	
«День народного единства»	ноябрь 2025г	Воспитатели	
«День матери»	ноябрь 2025г.	Воспитатели	
Новогодний праздник	декабрь 2025г.	Воспитатели	
120 лет со дня рождения А.Л. Барто	17.02 2026г.	Воспитатели	
День защитника Отечества	февраль 2026г.	Воспитатели	
День вывода войск из Афганистана	15 февраля 2026г март 2026г.	Воспитатели Воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта			
«Масленица»	с 16.02.26г. по 22.02.26г.	Воспитатели	
«День Земли»	20.03.2026 г.	Воспитатели	
«Неделя детской книги»	с 23.03.26 г. по 30.03.26 г.	Воспитатели	

«День птиц», «День смеха»	1 апреля 2026г.	Воспитатели	
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	апрель 2026г.	Воспитатели	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2026г.	Воспитатели	
«Праздник Весны и труда»	май 2026г.	Воспитатели	
Тематический досуг, посвященный 81годовщине Великой Победы	май 2026г.	Воспитатели	
Спортивный праздник «День здоровья»	май 2026г.	Воспитатели	
Развлечение по ПДД	май 2026г.	Воспитатели	
«Выпускной бал»	май 2026г.	Воспитатели	
«День защиты детей»	1 июня 2026г.	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2025 г.	Заведующий, завхоз	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2025-2026 уч. г.	Заведующий, завхоз	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г, февраль, май 2026 г.	Заведующий	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение 2025-2026 уч. г.	Заведующий	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2025-2026г.	Заведующий	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2025-2026 уч. г.	воспитатели	
Оформление родительских уголков	в течение	Заведующий, воспита-	

(согласно требованиям ФОП и ФГОС)	2025-2026 года	тели	
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	Октябрь Апрель 2025-2026 уч. г.	Заведующий	
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2025 г.	Завхоз, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2026г.	Заведующий	
Оперативный, медико-педагогический контроль мало-опытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2025-2026 уч. г.	Заведующий	

3.2. Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.		август 2025г.	Заведующий, медсестра, воспитатели	
Педсовет №1 Установочный. «Планирование деятельности детского сада в новом 2025-2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год. 1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 уч. год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом	Круглый стол	Август 2025 г.	Заведующий, медсестра, воспитатели	

ФГОС и ФОП. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8. Решение педсовета. Подготовка к педсовету. 1. Проведение тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии с дошкольниками на занятиях и в повседневной жизни». 2. Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Семинар-практикум	Октябрь 2025г.	Заведующий, , воспитатели	
Педсовет №2 «Эффективные формы, инновационные подходы по формированию культуры здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников, овладения спортивными играми с правилами». Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. План. 1. Формирование культуры здорового образа жизни, безопасного поведения воспитанников. 2. Формы работы ДОО по сохранению и укреплению физического здоровья детей (из опыта работы). 3. Анализ заболеваемости воспитанников за 2024-2025 учебный год. 4. Формирование представлений о зимних играх у детей старшего дошкольного возраста. 5. Решение педсовета.	Деловая игра	Ноябрь 2025г.	Заведующий, медсестра, воспитатели	
Подготовка к педсовету. 1. Диагностика заболеваемости детей. 2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. 3. Провести анализ педагогической деятельности по проектам формирования у воспитанников представлений об истории родного края, малой Родине. 4. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС и ФОП». 5. Формирование профессиональной компетентности педагогов по развитию эмоциональной отзывчивости детей.	Семинар	январь 2026г.	Заведующий, , воспитатели	

Педсовет №3 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у воспитанников в условиях реализации ФОП ДО» Цель: Повышение качества патриотического воспитания в работе с дошкольниками, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания. План. 1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО. 2. Формирование представлений об истории родного края (города) у детей старшего дошкольного возраста. 3. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по средствам использования лэпбуков, дидактических игр. 4. Формирование у старших дошкольников патриотизма, любви к Родине (малой Родине) средствами метода проекта. 5. Решение педсовета.	Круглый стол	февраль 2026г.	Заведующий, медсестра, воспитатели	
Подготовка к педсовету. 1. Создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышение профессиональной компетенции, мастерства педагогов ДОО. 2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Просмотр ОД с воспитанниками разных возрастных групп. 4. Подготовка и обсуждение плана, сетки, режима на лето. Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2025-2026 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2026-2027 учебный год. 6. Решение педсовета	Дискуссия	Апрель-май 2026г. Май 2026г.	Заведующий, , воспитатели Заведующий, медсестра, воспитатели	

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2025г	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	октябрь 2025г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Волшебница Зима»	декабрь 2025г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Защитники Отечества»	февраль 2026г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	март 2026г.	воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2025-2026 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2026 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского творчества «Космос»	апрель 2026 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	апрель-май 2026г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	май 2026г.	воспитатели	
Выставка детского творчества «Детство - весёлая пора!»	1 июня 2026г.	воспитатели, родители воспитанников	

3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Заведующий	
2025 год – «Год защитника Отечества»	август 2025г.	воспитатели	
«Пителино - мой родной посёлок!»	сентябрь 2025 г.		
Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.	сентябрь – октябрь 2025 г.	Заведующий	

«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	октябрь 2025 г.	Воспитатели	
Проведение пед. часа «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	ноябрь 2025 г.	Воспитатели	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО	январь 2026г. март 2026 г	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО».	Август-сентябрь 2025 г.	Заведующий	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2025 г.	Воспитатели	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2025 г.	Воспитатели	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	Октябрь 2025 г	воспитатели групп	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	Декабрь 2025 г.	воспитатели групп	
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2026 г.	воспитатели	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2026 г.	воспитатели	
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	февраль 2026 г.	воспитатели подготовительной группы	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2026 г.	Воспитатели	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2026 г.	Воспитатели	
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2026 г.	Воспитатели групп	
Участие педагогического коллектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 81-ой годовщине Великой Победы.	Май 2026 г.	педагоги, родители	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной ра-	Май 2026 г.	Воспитатели	

боты в летний оздоровительный период»			
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2026 г.	Заведующий, воспитатели	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2025	Заведующий	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2026	Заведующий	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2026	Заведующий	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2026	Заведующий	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май-июнь 2026	Заведующий	
Частичная замена садовых фигур	Май 2026	Заведующий	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2025	Заведующий	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2026	Заведующий	
Замена песка в песочницах	Май 2026	Заведующий	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2025, февраль 2026	Заведующий	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заведующий	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заведующий	
Санитарная обработка бассейна	Январь, июль 2026	Заведующий	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Заведующий	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2026	Заведующий	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2025 – январь 2026	Заведующий	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Заведующий	
Инструктажи сотрудников по пожарной	1 раз в	Заведующий	

безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	полгода		
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2026	Заведующий	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2025, май-август 2026	Заведующий	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Заведующий	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Заведующий	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Заведующий	
Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2026	Заведующий	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Заведующий	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Заведующий	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.	Январь, март 2026	Заведующий	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2026	Заведующий	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Заведующий
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Заведующий
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Заведующий
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Заведующий

Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Заведующий
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Заведующий
Система работы с родителями	По плану	Заведующий
Организация питания	ежедневно	Заведующий
Техника безопасности	систематически	Заведующий
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Заведующий
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Заведующий
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Заведующий
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	воспитатели
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующий
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Заведующий