

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ детский сад

№7 «Улыбка»

протокол № 1

от «30» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ



## **Правила**

**внутреннего распорядка воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения детский сад №7 «Улыбка»**

**Каменского района Ростовской области**

п.Глубокий

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Улыбка» разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Данные правила действуют в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешная реализация целей и задач ДООУ, определенных в Уставе ДООУ.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.
- 1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у администрации ДООУ, у совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, у педагогического совета дошкольной организации.

## 2. Режим работы ДООУ

- 2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом.
- 5 дневная рабочая неделя;
  - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов

- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 7 «Улыбка» годового плана работы.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30 ч. (до 08.45)

*Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!*

2.7. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в письменном разрешении родителей (законных представителей).

2.9. Нельзя забирать детей из ДОУ подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.10. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **3. Здоровье воспитанника.**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанники принимаются в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинского работника.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-

то хронических заболеваний), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, грязная, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику

необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой

оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок

(одноразовые носовые платки) необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное четырехразовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде у пищеблока ДОО и в приемных группах.

5.5. круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя .

Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без письменного разрешения от родителей (законных представителей).

6.5. Просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Коляски и санки в помещении ДОО оставлять не запрещается. Имеются саночные, колясочные комнаты.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Не давайте воспитаннику в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), а так же давать детям в детский сад вышеперечисленные золотые изделия . Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

6.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и

ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком. Плата в ДОУ вносится не позднее 15 числа каждого месяца.

## **8. Игра и пребывание воспитанника на воздухе**

8.1. В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая

продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, мягкую игрушку.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из

детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.4. В детском саду отмечается день рождения воспитанника. О

традиции и порядке проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду.